



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЕДАРЧИЙ» Г. УРУС-МАРТАН»**

Утвержден
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №4
«Седарчий» г.Урус-Мартан»
_____ З.Ч.Махмуджанова

от 26.08.2019г.

**План работы
уполномоченного первичной профсоюзной организации по
охране труда на 2019- 2020 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Контроль за исправностью оборудования в группах, спортивном зале.	1 раз в квартал	
2.	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году	август	
3.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	
4.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	
5.	Проверка обеспечения работников спецодеждой.	По мере необходимости	
6.	Проведение учебных эвакуаций.	По мере необходимости	
7.	Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда	По плану работы аттестационной комиссии	
8.	Участие в работе совместного комитета по охране труда	По плану работы комитета по охране труда	
9.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок	В случае их выявления	
10.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	По мере необходимости	
11.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	

12.	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега.	Зимний период	
13.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории.	постоянно	
14.	Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке.	Раз в квартал	
15.	Контроль за состоянием пожарной безопасности.	постоянно	
16.	Проведение дней ОТ, месячников безопасности.	Раз в полгода	
17.	Организация и проведение рейда комиссии по соблюдению правил СанПиН в учреждении.	Раз в полгода	
18.	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей	декабрь	
19.	Составление плана работы на следующий год.	Декабрь	