

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЕДАРЧИЙ» Г. УРУС-МАРТАН
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №4
«Седарчий» г. Урус-Мартан»
(протокол от _____ № ___)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №4 «Седарчий»
г. Урус-Мартан»
от _____ № _____

Годовой
план работы
на 2024 - 2025 учебный год

г. Урус-Мартан-2024 г.

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад №4 «Седарчий» г.Урус-Мартан» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО) и санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20).

Краткая характеристика МБДОУ «Детский сад № 4«Седарчий»

Наименование	МБДОУ «Детский сад № 4« Седарчий» г.Урус-Мартан»
Учредитель	УДО Урус-Мартановского муниципального района
Год постройки	2014г.
Режим работы ДОУ	Пятидневная рабочая неделя с 7.00.-19.00ч.
Количество групп	8
Программно-методическое обеспечение (основная программа)	Основная общеобразовательная программа ДОУ разработанная на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой
ФИ О заведующей (стаж работы)	Хасханова Р.А.
Адрес	366500 г.Урус-Мартан ул Н.Усамова б/н
Адрес электронной почты	sedarchy sad.4

Анализ работы за прошедший год

Нормативно – правовое обеспечение управления ДООУ

В своей деятельности ДООУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2014 года №08-10 «О плане действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.1.3049-13 требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26;

- Конвенция о правах ребенка ООН;

- Нормативно – правовые акты Российской Федерации, Чеченской Республики;

Устав МБДОУ «Детский сад № 4 «Седарчий г.Урус-Мартан».

Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Седарчий г.Урус-Мартан» осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими локальными документами:

- Договор между МБДОУ «Детский сад № 4 «Седарчий г.Урус-Мартан» и родителями;

- Трудовой договор между администрацией и работниками;

- Локальные акты;

- Документы по делопроизводству Учреждения;

- Приказы заведующего ДООУ;

- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- Инструкции по ОТ и ТБ;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:

- Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 4 «Седарчий г.Урус-Мартан» на 2024-2025 г.;
- Экономическое воспитание Лисицин И.В.
- Физическая культура (по всем возрастам) Пензулаева.Л.И.
- «Юный эколог» С.Н. Николаева
- Программа курса «Мой край родной»/ развивающая программа для детей от 3 до 7 лет Масаевой З.В.
- «Сан къоман хазна» Абдурахманова Ж.М. Джунаидов С.С.
- «Физическая культура и спорт Чечени: истоки и современность» С-А.М.Аслаханов.

- Обучение дошкольников грамоте Н.С.Варенцова.

Сочетание программ обеспечивает достаточно высокий уровень всестороннего развития детей.

Деятельность ДОУ по реализации ОП осуществлялась с целью разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; босохождение, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан план.

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОО создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно - развивающей среды.

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

Анализ организации подготовки детей к обучению в школе

Готовность ребенка к школе – одна из важных задач ДОО. На основании мониторинга образовательного процесса отмечается, что у детей имеется наличие психологической готовности к обучению в школе:

- это понимание смысла учебных задач, их отличие от практических, осознание способов выполнения действий, навыки самоконтроля и самооценки;
- сформированы произвольные внимание, память, мышление;
- детей привлекают внешние атрибуты школьной жизни (сидение за партами, звонки на перемены, отметки, владение рюкзаком, пеналом и т.д.);
- достаточный уровень волевого развития детей;
- соподчинение мотивов, которое даёт ребенку возможность управлять своим поведением.

Анализ питания

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

Питание в ДОО четырехразовое (завтрак, обед, полдник, ужин) Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению овощей и фруктов.

Контроль за организацией питания проводился в течение года администрацией ДООУ. По результатам проверок можно сделать вывод:

- при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню и требованию;
- наличие требуемой документации (санэпидемнадзором) имеется и ведется правильно;
- технология приготовления блюд соблюдается.

Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания позволяет отметить положительный результат в пределах 90% (мясо, масла сливочного, растительное, молоко, творог, яйца, крупа, сахар, хлеб).

Работа с родителями

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребенка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Встречи

Собрания

Анкетирование

Индивидуальные и групповые консультации

Родительские собрания

Оформление информационных стендов

Организация выставок детского творчества

Приглашение родителей на детские праздники

Размещение информации на сайте

Привлечение к конкурсам

Привлечение к участию в праздниках

Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2023 -2024 учебном году родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «Осенний бал», «Новогодние утренники», посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. Ко Дню работников дошкольного образования родители выпускали поздравительные газеты. Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д. В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в музыкальном зале. В течение года постоянно оформлялась выставка

детских рисунков и поделок. Было проведено два общих родительских собрания (в начале и в декабре) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей. В 2022-2023 учебном году систематически обновлялся сайт детского сада, где родители могли получить информацию о работе ДООУ: состояние нормативно-правовой базы, организации образовательного процесса, формирование развивающей предметно - пространственной среды, просмотреть фотоотчеты проводимых мероприятий и многое другое. Таким образом, проанализировав работу с родителями в ДООУ за 2023-2024 учебный год необходимо:

1. Усилить работу с родителями по формированию здорового образа жизни детей и укреплению физического развития.

2. Включать родителей в воспитательно – образовательный процесс как непосредственных участников образовательных отношений.

Выводы, заключения и рекомендации анализа деятельности ДООУ

Выводы:

1. Реализация годовых задач работы учреждения на 2023-2024 учебный год выполнена.

2. Педагогический коллектив активно участвовал в конкурсах и выставках городского, районного, регионального и всероссийского уровня.

Проблемы:

1. Продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий для повышения физического и психического здоровья воспитанников.

2. Активизировать работу педагогов по эффективному взаимодействию детского сада, семьи и социума через технологию проектной деятельности.

3. Продолжать создавать условия в ДООУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Повысить компетентность педагогов в вопросах применения образовательной программы ДООУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу педагогов по развитию речи детей через различные виды деятельности.
3. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДООУ.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2024 – 2025 учебный год	В течение года	Заведующий
2.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Производственные собрания. Проведение инструктажей. «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ

Работа с кадрами

Инструктажи			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь	Заведующий
2.	Текущие инструктажи по охране труда	Сентябрь Январь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий, Медицинская сестра
4.	Техника безопасности при проведении утренников	Сентябрь - май	Заведующий, Старший воспитатель
5.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медицинская сестра
6.	Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе	Май	Медицинская сестра

Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	О подготовке к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий
2.	О подготовке к новогоднему празднику	Декабрь	Заведующий
3.	«Забота об участке ДОУ - дело всего коллектива»	Март	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Коллектив
4.	О переходе на летний оздоровительный режим работы	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Медицинская сестра

Повышение квалификации педагогов

1.	Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Участие в работе МО: - посещение открытых просмотров ООД - участие в выставках, конкурсах	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

Консультация с обслуживающим персоналом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж «Должностные инструкции»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Медицинская сестра
2.	Техника безопасности на кухне работа с электроприборами	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	Октябрь	Медицинская сестра
4.	Повторяем правила СанПиН, Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Ноябрь Март	Медицинская сестра
5.	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей	Ноябрь	Заведующий, Медицинская сестра
6.	О соблюдении правил СанПиН в летний оздоровительный период	Май	Медицинская сестра

Организационно – педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление и уточнение расписания ООД, распорядка работы ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
3.	Организация охраны труда и техники безопасности: -инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности; -соблюдение санитарно-гигиенического	1 раз в квартал	Заведующий, Медицинская сестра, Заместитель заведующего по АХЧ

	режима правил техники безопасности		
4.	Проведение педагогических советов	Раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
5.	Подборка методического материала к проведению педсоветов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
6.	Организация конкурсов, выставок детских работ	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
7.	Изготовление атрибутов, дидактических пособий, материала	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
8.	Подбор материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
9.	Открытые просмотры ООД	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
10.	Подготовка и проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ

Организационно-методическая работа:

№ п/п	Педагогические советы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: Организационно воспитательно-образовательная работа ДОУ в 2024-2025 учебном году. 1. О рассмотрении и принятии рабочей Программы воспитания.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

	<p>2. О рассмотрении образовательной Программы с внесением изменений.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие документов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад №4 «Седарчий» г. Урус-Мартан» на 2024 – 2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана; - режима дня, расписания ООД; - годовые планы узких специалистов; - график работы специалистов; - план работы с родителями; - план работы по трудовому воспитанию; - план по преемственности со школой; - план консультативного пункта; - годовой календарный учебный график; - учебный план; - Положения, регламентирующие образовательную деятельность. <p>5. Об организации и совершенствовании развивающей предметно – пространственной среды в группах ДОУ</p>		
2.	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Повышение компетентности педагогов в вопросах применения образовательной программы ДОУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>1. «Эффективные механизмы формирования профессиональных компетентностей педагогов в условиях введения ФОП ДО». (Доклад)</p> <p>2. «Методические рекомендации для образовательной деятельности по ФОП ДО» (Доклад).</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>

3.	<p>Педагогический совет № 3 (тематический) Тема: «Развитие речи детей в условиях ДОУ» 1. О речевом развитии дошкольников в условиях ДОУ. (Доклад) 2. Об итогах тематического контроля «Развитие речи детей в условиях ДОУ». 3. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы»</p>	Январь	Заведующий Воспитатели Старший воспитатель
4.	<p>Педагогический совет № 4 (тематический) Тема: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ». 1. Итоги тематической проверки «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня» (Справка) 2. «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ» (Доклад). 3. «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников» (Доклад). 4. Презентация «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»</p>	Март	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
5.	<p>Педагогический совет № 5 (итоговый) Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ «Детский сад № 4 «Седарчий» г. Урус-Мартан» за 2024-2025 учебный год». 1. Анализ выполнения годовых задач. 2. Анализ показателей здоровья воспитанников за 2024-2025 учебный год. 3. Подготовка отчётов педагогов. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Педагоги ДОУ

Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр - конкурс: «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Тематический контроль: «Развитие речи детей в условиях ДОУ»	Январь	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
3.	Тематический контроль: «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	март	
4.	Итоговый контроль на тему: «Развитие у детей игровых навыков в процессе организации сюжетно-ролевых игр»	май	

Оперативный контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация режима дня 3. Охрана жизни и здоровья дошкольников 4. Ведение документации в группах	Октябрь	Старший воспитатель
2.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация работы с родителями 3. Организация игровой деятельности 4. Ведение документации в группах	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Выполнение режима прогулки 3. Сформированность у детей навыков самообслуживания 4. Ведение документации в группах	Декабрь	Старший воспитатель
4.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация режима дня 3. Ведение документации в группах	Январь	Старший воспитатель

5.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация и проведение сна 3. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня 4. Ведение документации в группах	Февраль	Старший воспитатель
6.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Охрана жизни и здоровья детей 3. Организация работы с родителями 4. Ведение документации	Март	Старший воспитатель
7.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня 3. Организация прогулки 4. Ведение документации в группах	Апрель	Старший воспитатель
8.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Сформированность у детей навыков самообслуживания 3. Организация игровой деятельности 4. Ведение документации в группах	Май	Старший воспитатель

Консультации для воспитателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- «Основные цели программы ФОР ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	- «Экономическое воспитание дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	«Игры на развитие речи детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	«Решаем проблемы, играя с детьми»	Декабрь	Старший воспитатель
5.	«Организация работы по здоровью и сохранению детей дошкольного возраста в современных условиях»	Январь	Старший воспитатель
6.	«Нравственно – патриотической воспитание дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель
7.	«Использование развивающей среды для формирования элементарных математических представлений у»	Март	Старший воспитатель

	дошкольников»		
8.	«В школу - с радостью»	Апрель	Старший воспитатель
9.	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель

**Открытые просмотры
организованной образовательной деятельности**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1.	Открытый просмотр ООД в старшей группе по «Речевому развитию» по теме: «Путешествие в страну сказок и фантазий»	Воспитатель старшей группы «Звездочки» Мунапова М.Х.	Октябрь 3 неделя
2.	Открытый просмотр ООД в старшей группе по «Познавательному развитию» (ФЦКМ) по теме: «Профессии»	Воспитатель старшей группы «Ромашки» Аслаханова Л. С-А.	Октябрь 4 неделя
3.	Открытый просмотр ООД в средней группе Познавательному развитию в младшей группе на тему: «Волшебница вода»	Воспитатель средней группы «Зайчата» Ахаева А.В.	Ноябрь 1 неделя
4.	Открытый просмотр ООД по речевому развитию в старшей группе по «Интегрированному занятию» по теме: «Осень золотая»	Воспитатель старшей группы «Звездочки» Янеркаева П.Х.	Ноябрь 2 неделя
5.	Открытый просмотр ООД по Художественному развитию (Аппликация) в младшей группе по теме: «Овощи»	Воспитатель младшей группы «Солнышко» Хасханова З.Н.	Ноябрь 3 неделя
6.	Открытый просмотр ООД в младшей группе по речевому развитию по теме: «Овощи и фрукты»	Воспитатель младшей группы «Бабочки» Бисултанова М.А.	ноябрь 4 неделя

7.	Открытый просмотр ООД в младшей группе по «Познавательному развитию» (ФЦКМ) по теме: «Айболит спешит на помощь»	Воспитатель младшей группы «Солнышко» Хуцаева А. Д.	Декабрь 1 неделя
8.	Открытый просмотр ООД в младшей группе по «Познавательному развитию» (ФЦКМ) по теме: «Знакомство с профессией врача»	Воспитатель младшей группы «Радуга» Исраилова П.М.	Декабрь 2 неделя
9.	Открытый просмотр ООД по «Познавательному развитию» (ФЦКМ) по теме: «Опасные предметы в быту»	Воспитатель средней группы «Зайчата» Дадагова А.Б.	декабрь 3 неделя
10.	Открытый просмотр ООД Педагога-психолога по теме: «В гости к принцессе Смешинке»	Педагог-психолог Темирсултанова Ф.М.	январь 3 неделя
11.	Открытый просмотр ООД по Художественному развитию (Апликация) по теме: «Солнышко улыбнись»	Воспитатель младшей группы «Бабочки» Исакова М. М.	январь 4 неделя
12.	Открытый просмотр ООД в младшей группе по Художественному развитию (Апликация) по теме: «Космос»	Воспитатель младшей группы «Ласточки» Макаева Р.Т.	февраль 2 неделя
13.	Открытый просмотр ООД в младшей группе по речевому развитию по теме: «Теремок»	Воспитатель младшей группы «Радуга» Цугаева И.И.	февраль 4 неделя
14.	Открытый просмотр ООД в младшей группе по речевому развитию по теме: «Веселые игрушки»	Воспитатель младшей группы «Ласточки» Кадаева И.	Март 3 неделя
15.	Открытый просмотр ООД в средней группе по Познавательному развитию «ФЭМП» в средней группе на тему: «Геометрические фигуры»	Воспитатель средней группы «Теремок» Папаева Э.Р.	март 4 неделя
16.	Открытый просмотр ООД в средней группе по речевому развитию по теме: «О друзьях и дружбе»	Воспитатель средней группы «Теремок» Юнусова М.А.	Апрель 1 неделя
17.	Открытый просмотр ООД в старшей группе по «Познавательному развитию» (ФЭМП) по теме: «Части суток»	Воспитатель старшей группы «Ромашки» Турпалханова Р.	Апрель 2 неделя

Смотры – конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс «Дары Осени»	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели
2.	Конкурс «Мама - солнышко мое»	Ноябрь	
3.	Конкурс «Новогодние сюрпризы»	Декабрь	
4.	Конкурс «Золотые руки наших мам»	Март	

Выставки

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Выставка детского рисунка: «Слава защитникам Отечества»	Февраль	Старший воспитатель, Воспитатели

Консультации для родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Помощь в адаптации детского сада»	Сентябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель
2.	«Профилактика ОРЗ в осенний период»	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	«Антитеррористическая безопасность детей дома и на улице»	Декабрь	Старший воспитатель
4.	«Экономика в жизни ребенка»	Январь	Старший воспитатель
5.	«Патриотическое воспитание детей старшего возраста»	Февраль	Старший воспитатель
6.	«Артикуляционная и пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей»	Апрель	Старший воспитатель
7.	«Лето в детском саду»	Май	Старший воспитатель

Родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	О планах работы на 2024 - 2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели
2.	Здоровая семья - здоровые дети	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели, Медицинская сестра

План работы по преемственности со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Методическая работа			
1.1.	Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы. Заключение договора.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ
1.2.	Взаимопосещение воспитателем ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов ООД в ДОУ	В течение года	Воспитатели старших групп, учителя начальных классов
1.3.	Оформление стенда и странички на сайте школы «Для вас родители, будущих первоклассников».	В течение года	Учитель начальных классов
2. Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
2.1.	Посещение линейки «День знаний» совместно с родителями	Сентябрь	Воспитатели старшей группы, родители
2.2.	Экскурсия в школу: - «Рабочее место ученика»; - «Путешествие в школьную библиотеку»	В течение года	Воспитатели старшей группы, зам. директора

2.3.	Беседы с детьми: - «Если ты останешься дома один» (основы безопасности); - «Зачем учиться в школе»	Сентябрь Декабрь	Воспитатели старшей группы,
2.4.	Выставка рисунков «Школа будущего»	Ноябрь	Воспитатели старшей группы
3. Содержание работы по взаимодействию с родителями			
3.1.	Консультации: «Основные требования школы, детского сада к содержанию проводимой работы дома»	Октябрь	Старший воспитатель
3.2.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей: - «Как готовить ребенка к школе?»; - «Подготовка руки будущего первоклассника к письму»; - «Психологическая готовность к школе»	Январь Февраль Март	Старший воспитатель
3.3.	Консультация: «Знакомимся со школой»	Апрель	Учитель начальной школы

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Материально-техническое оснащение Проведение мероприятий по ОТ и ТБ -Замена сантехнического; оборудования в группах; -Частичная замена водопроводных труб; Косметический ремонт групповых помещений	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

4.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Осуществление контроля за обеспечением безопасности детей и сотрудников ДОУ	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Сотрудники ДОУ
6.	Контроль состояния инвентаря ДОУ и приведение в надлежащее состояние по необходимости	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Сотрудники ДОУ
7.	Работа по благоустройству территории: оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
10.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Медицинская сестра
11.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
12.	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
13.	Анализ уровня здоровья детей на конец года	Май	Медицинская сестра

**Музыкальные развлечения,
праздники**

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - День знаний (1 сентября) - День чеченской республики (6 сентября) - Единый день детской дорожной безопасности (третья неделя) - День чеченской женщины (Третья неделя) - День дошкольного работника (27 сентября) 	<p style="text-align: center;">Старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Музыкальный руководитель</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - День города Грозный (5 октября) - Праздник «Осень золотая» (четвертая неделя) 	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - День народного единства (4 ноября) - Проведение бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с) - Праздник «День матери» (27 ноября) 	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Праздник «Новогодний хоровод» (31 декабря) 	
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - «Неделя здоровья» 	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - День защитника Отечества (23 февраля) (спортивный праздник) 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Праздник для мам: « Мама солнышко мое» (8марта) - День Конституции ЧР (23 марта) 	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Экологический праздник «День земли» - День Чеченского языка (25 апреля) 	
Май	<ul style="list-style-type: none"> - Праздник: «День Победы!» (9 мая) - День памяти А-Х Кадырова - «Выпускной бал» для будущих первоклассников (четвертая неделя) 	