

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЕДАРЧИЙ» Г. УРУС-МАРТАН»

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №4  
«Седарчий» г Урус-Мартан»  
(протокол от 31.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №4 «Седарчий»  
г Урус-Мартан»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Годовой план работы  
на 2021-2022 учебный год

Г. Урус-Мартан – 2021 г.

## Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад №4 «Седарчий» г.Урус-Мартан» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СП 2.4.1. 3049-13).

### Краткая характеристика МБДОУ «Детский сад № 4«Седарчий»

Наименование	МБДОУ «Детский сад № 4« Седарчий» г.Урус-Мартан»
Учредитель	УДО Урус-Мартановского муниципального района
Год постройки	2014г.
Режим работы ДОУ	Пятидневная рабочая неделя с 7.00.-19.00ч.
Количество групп	8
Программно-методическое обеспечение (основная программа)	Основная общеобразовательная программа ДОУ разработанная на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой
ФИ О заведующей (стаж работы)	Хасханова Р.А.
Адрес	366500 г.Урус-Мартан ул Н.Усамова б/н
Адрес электронной почты	sedarchy sad.4

### Анализ работы за прошедший год

#### Нормативно – правовое обеспечение управления ДОУ

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2014 года №08-10 «О плане действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.1.3049-13 требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26;

- Конвенция о правах ребенка ООН;

- Нормативно – правовые акты Российской Федерации, Чеченской Республики;

Устав МБДОУ «Детский сад № 4«Седарчий».

Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Седарчий» осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими локальными документами:

- Договор между МБДОУ «Детский сад № 4 «Седарчий» и родителями;
- Трудовой договор между администрацией и работниками;
- Локальные акты;
- Документы по делопроизводству Учреждения;
- Приказы заведующего ДОУ;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- Инструкции по ОТ и ТБ;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

### **Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:**

- Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 4 «Седарчий» на 2021-2022 г.;

- Экономическое воспитание Лисицин И.В.
- Физическая культура (по всем возрастам) Пензулаева.Л.И.
- «Юный эколог» С.Н. Николаева
- Программа курса «Мой край родной»/ развивающая программа для детей от 3 до 7 лет Масаевой З.В.

Сочетание программ обеспечивает достаточно высокий уровень всестороннего развития детей.

Деятельность ДОУ по реализации ООП осуществлялась с целью разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

### **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; босохождение, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан план.

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОУ создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно - развивающей среды.

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

### **Анализ организации подготовки детей к обучению в школе**

Готовность ребенка к школе – одна из важных задач ДООУ. На основании мониторинга образовательного процесса отмечается, что у детей имеется наличие психологической готовности к обучению в школе:

- это понимание смысла учебных задач, их отличие от практических, осознание способов выполнения действий, навыки самоконтроля и самооценки;
- сформированы произвольные внимание, память, мышление;
- детей привлекают внешние атрибуты школьной жизни (сидение за партами, звонки на перемены, отметки, владение рюкзаком, пеналом и т.д.);
- достаточный уровень волевого развития детей;
- соподчинение мотивов, которое даёт ребенку возможность управлять своим поведением.

### **Анализ питания**

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

Питание в ДООУ четырехразовое (завтрак, обед, полдник, ужин) Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению овощей и фруктов. Контроль за организацией питания проводился в течение года администрацией ДООУ. По результатам проверок можно сделать вывод:

- при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню и требованию;
- наличие требуемой документации (санэпидемнадзором) имеется и ведется правильно;
- технология приготовления блюд соблюдается.

Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания позволяет отметить положительный результат в пределах 90% (мясо, масла сливочного, растительное, молоко, творог, яйца, крупа, сахар, хлеб).

### **Работа с родителями**

Работа с родителями в МБДООУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребенка.

#### **Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников**

Встречи

Собрания

Анкетирование  
Индивидуальные и групповые консультации  
Родительские собрания  
Оформление информационных стендов  
Организация выставок детского творчества  
Приглашение родителей на детские праздники  
Размещение информации на сайте  
Привлечение к конкурсам  
Привлечение к участию в праздниках  
Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2020 -2021 учебном году работе с семьями воспитанников уделялось недостаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «Осенний бал», «Новогодние утренники», посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. Ко Дню работников дошкольного образования родители выпускали поздравительные газеты. Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д. В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в музыкальном зале. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок. Было проведено два общих родительских собрания (в начале и в декабре) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей. В 2020-2021 учебном году систематически обновлялся сайт детского сада, где родители могли получить информацию о работе ДООУ: состояние нормативно-правовой базы, организации образовательного процесса, формирование развивающей предметно - пространственной среды, просмотреть фотоотчеты проводимых мероприятий и многое другое. Таким образом, проанализировав работу с родителями в ДООУ за 2020-2021 учебный год необходимо:

1. Усилить работу с родителями по формированию здорового образа жизни детей и укреплению физического развития.
2. Включать родителей в воспитательно – образовательный процесс как непосредственных участников образовательных отношений.

**Выводы, заключения и рекомендации анализа деятельности ДООУ**

**Выводы:**

1. Реализация годовых задач работы учреждения на 2020-2021 учебный год выполнена.

2. Педагогический коллектив активно участвовал в конкурсах и выставках городского, районного, регионального и всероссийского уровня.

### **Проблемы:**

1. Продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий для повышения физического и психического здоровья воспитанников.

2. Активизировать работу педагогов по эффективному взаимодействию детского сада, семьи и социума через технологию проектной деятельности.

3. Продолжать создавать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников.

## **Годовой план**

воспитательно - образовательной работы

МБДОУ «Детский сад № 4«Седарчий» на 2021-2022 учебный год

Исходя, из анализа работы детского сада за 2020-2021 учебный год, педагогический коллектив МБДОУ определил цели и задачи на новый учебный год:

### **ЦЕЛЬ:**

Повысить профессиональную компетентность педагогов по реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Развитие социально – культурных навыков посредством сюжетно-ролевых игр.

2. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников разного возраста через различные виды деятельности.

## **1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

<b>Месяц и тематика содержания педсоветов</b>	<b>Вопросы для рассмотрения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь 2021г. №1 «Установочный» Цель: принятие и утверждение документации ДОУ.</b>	1. Анализ работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение основной образовательной программы ДОУ. 3. Утверждение программы воспитания ДОУ.	Заведующий, Старший воспитатель

4. Обсуждение и утверждение документов регламентирующих образовательную деятельность на 2021 -2022 учебный год:
- Утверждение годового плана.
  - Утверждение календарного плана по воспитанию.
  - Утверждение режима дня, расписания ООД.
  - Утверждение плана работы с родителями.
  - Утверждение плана работы по трудовому воспитанию.
  - Утверждение плана работы по экологическому плану.
  - Утверждение плана работы по экономическому плану.
  - Утверждение плана по преемственности со школой.
  - Утверждение годового календарного учебного графика.
  - Утверждение учебного плана.
  - Утверждение годовых планов узких специалистов.
  - Утверждение графика работы специалистов.
  - Утверждение плана работы консультативного пункта.
  - Положения, регламентирующие образовательную деятельность.
5. Утверждение программы и перспективного плана повышения квалификации.
6. Подведение итогов адаптации детей к детскому саду.

<p><b>Декабрь 2021 г.</b> <b>№ 2</b> <b>«Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»</b> Цель: повысить значимость организации с/р игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ</p>	<p>1. Итоги тематического контроля: «Развитие социально – культурных навыков посредством сюжетно-ролевых игр». 2. «Особенности развития игровой деятельности при работе с детьми»</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп</p>
<p><b>Март 2022г.</b> <b>№3</b> <b>«Формирование математических представлений дошкольников»</b> Цель: повысить уровень знаний педагогов по методике ФЭМП, формировать творческий подход в работе с детьми с учетом их возможностей</p>	<p>1. Об итогах тематического контроля «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников разного возраста через различные виды деятельности». 2. Доклад на тему: «Игровые методы и приемы, как средство формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>
<p><b>Май 2022г.</b> <b>№4</b> <b>«Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b> Цель: Подвести итоги работы</p>	<p>1. Анализ работы ДОУ за 2021- 2022 учебный год, о выполнении задач годового плана 2. Анализ педагогической диагностики по образовательным областям. 3. Результаты итогового контроля «Готовность выпускников к обучению в школе». 4. Утверждение плана работы, сетки ООД и режима дня, закаливающих мероприятий на летний оздоровительный период 2022 года.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Медсестра Педагоги</p>

<p>коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p>	<p>5. Утверждение планов работы педагогов на летний оздоровительный период 2022года.</p>	
--	--	--

## 2. СЕМИНАР, МАСТЕР-КЛАСС

Тема семинара/мастер класса	Цель	Месяц проведения	Ответственные
<p>Тема семинара: «Совершенствование мастерства педагогов на занятиях по формированию элементарных математических представлений».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность семинара.</li> <li>2. Мини лекция.</li> <li>3. Игровой тренинг.</li> <li>4. Просмотр открытого ООД.</li> </ol>	<p>Цель: методическая консультация и практика педагогам ДОУ.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Тема мастер-класса: «Нетрадиционные формы работы в освоении знаний по ФЭМП с детьми дошкольного возраста»</p>	<p>Цель: повысить уровень знаний педагогов по методике формирования элементарных математических представлений.</p>	<p>Март</p>	<p>Старший воспитатель</p>

## 3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОУ

<b>Тематический контроль</b>
------------------------------

«Развитие социально – культурных навыков посредством сюжетно-ролевых игр»	Наблюдение, изучение документации	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
«Формирование элементарных математических представлений у дошкольников разного возраста через различные виды деятельности»	Наблюдение, изучение документации	Февраль	Заведующий, Старший воспитатель
<b>Итоговый контроль</b>			
«Готовность детей к обучению в школе»	Наблюдение, изучение документации	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель

#### 4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1.	Открытый просмотр ООД в старшей группе по «Познавательному развитию» (ФЭМП) по теме: «Осень»	Воспитатель старшей группы «Звездочки» Бексултанова З.С.	Октябрь 1 неделя
2.	Открытый просмотр ООД по речевому развитию в средней группе на тему: «Органы чувств»	Воспитатель средней группы «Зайчата» Мунапова М.Х.	Октябрь 3 неделя
3.	Открытый просмотр ООД в старшей группе по «Познавательному развитию» (ФЭМП) по теме: «Путешествие к царю считаю»	Воспитатель старшей группы «Теремок» Папаева Э.Р.	Октябрь 4 неделя
4.	Открытый просмотр ООД по художественно-эстетическому воспитанию в младшей группе на тему: «Подарок маме»	Воспитатель младшей группы «Ласточки» Тамаева М.Б.	Ноябрь 2 неделя
5.	Открытый просмотр ООД в средней группе по «Познавательному развитию» (ознакомление с миром природы) по теме: «Путешествие капельки»	Воспитатель средней группы «Зайчата» Ахмадова З.З.	Ноябрь 3 неделя
6.	Открытый просмотр ООД в средней группе по	Воспитатель средней группы	ноябрь

	«Познавательному развитию» (ФЭМП) по теме: «Путешествие по математическим заданиям»	«Бабочки» Аслаханова Л. С-А.	4 неделя
7.	Открытый просмотр ООД по художественно - эстетическому развитию в младшей группе на тему: «Снеговик»	Воспитатель младшей группы «Солнышко» Жемиева Х.М-С.	Декабрь 2 неделя
8.	Открытый просмотр ООД по (ФЦКМ) с элементами аппликации в средней группе на тему: «Моя малая родина»	Воспитатель средней группы «Ромашки» Ахъядова М.Х.	Декабрь 3 неделя
9.	Открытый просмотр ООД в старшей группе (ФЭМП) на тему: «Письма Королевы Математики»	Воспитатель старшей группы «Теремок» Бетельгериева И.К.	Январь 3 неделя
10.	Открытый просмотр ООД по речевому развитию в средней группе на тему: «Страна прекрасных слов»	Воспитатель средней группы «Ромашки» Хасханова Х.Г.	Февраль 2 неделя
11.	Открытый просмотр ООД средней группе по «Познавательному развитию» (ФЭМП) по теме: «Пять ключей»	Воспитатель средней группы «Бабочки» Батаева Л.А.	Февраль 3 неделя
12.	Открытый просмотр ООД в старшей группе на тему: «О чем говорят дорожные знаки»	Воспитатель старшей группы «Звездочки» Хасуева Л.Х.	Март 2 неделя
13.	Открытый просмотр ООД в младшей группе по «Познавательному развитию» (ФЦКМ) по теме: «Плоды фруктовых деревьев в нашем саду»	Воспитатель младшей группы «Радуга» Давлетмерзоева Л.Р.	Март 3 неделя
14.	Открытый просмотр ООД по речевому развитию в младшей группе на тему: «Путешествие в сказку «Репка»»	Воспитатель младшей группы «Ласточки» Охаева С.У.	Март 4 неделя
15.	Открытый просмотр ООД в младшей группе по «Познавательному развитию» (ФЭМП) по теме: «Занятие с кинетическим песком»	Воспитатель младшей группы «Солнышко» Хасханова З.Н.	Апрель 1 неделя

16.	Открытый просмотр ООД в младшей группе по «Познавательному развитию» (ФЭМП) по теме: «Весна пришла»	Воспитатели младшей группы «Радуга» Исаева Е.И.	Апрель 2 неделя
-----	---	---	--------------------

## 5. КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

## 6. ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День знаний</li> <li>- Единый день детской дорожной безопасности</li> <li>- День чеченской республики</li> <li>- День чеченской женщины</li> <li>- День дошкольного работника</li> </ul>	Старший воспитатель  Музыкальный руководитель  Воспитатели
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День города Грозный</li> <li>- Праздник «Осень золотая»</li> </ul>	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День народного единства</li> <li>- Проведение бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)</li> <li>- Праздник «День матери»</li> </ul>	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праздник «Новогодний хоровод»</li> </ul>	
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Неделя здоровья»</li> </ul>	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День защитника Отечества (спортивный праздник)</li> </ul>	
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праздник для мам: « Мама солнышко мое»</li> <li>- День Конституции ЧР</li> </ul>	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День смеха</li> <li>- Экологический праздник «День земли»</li> <li>- День Чеченского языка</li> </ul>	

Май	- Праздник: «День Победы!» - День памяти А-Х Кадырова - «Выпускной бал» для будущих первоклассников	
-----	---	--

## 7. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

Содержание	Ответственный	Срок проведения
<b>Консультации</b>		
«Адаптация дошкольников при поступлении в ДОУ»	Старший воспитатель	Сентябрь
«Гиперактивность- дети дошкольного возраста»	Старший воспитатель	Октябрь
«Прогулка как средство разностороннего развития детей»	Старший воспитатель	Ноябрь
«Искусство говорить с детьми»	Старший воспитатель	Ноябрь
«Речевой этикет воспитателя ДОУ»	Старший воспитатель	Декабрь
«Профилактика болезней в зимний период».	Старший воспитатель	Январь
«Духовно-нравственное воспитание дошкольников, как неотъемлемая часть всестороннего воспитания ребенка»	Старший воспитатель	Февраль
«Что должен уметь первоклассник».	Старший воспитатель	Апрель
«Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	Старший воспитатель	Май

## 8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Родительские собрания</b>		
1. Общее родительское собрание «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3. Итоговое общее родительское собрание «Дом в котором мы живем».	Май	Заведующий, Старший воспитатель
<b>Заседания родительского комитета</b>		
<b>Заседание № 1.</b> Разработка плана работы РК на учебный год	Сентябрь	Председатель РК
Составление плана работы с родителями на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь 1 неделя	Воспитатели групп
Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	По мере поступления детей	Заведующий
Групповые родительские собрания	По плану воспитателей	Воспитатели групп
<b>Заседание № 2.</b> Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь	Члены РК
<b>Заседание № 3.</b> Формы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и обучении. Организация праздников и 8 Марта.	Март	Члены РК
Анкета для родителей «О способах воспитания»	2 неделя	Старший воспитатель

Групповые родительские собрания.	По плану воспитателей	Воспитатели групп
<b>Заседание № 4.</b> Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Участие родителей в ремонте помещений детского сада и благоустройстве территории к началу летне-оздоровительного периода.	Председатель РК Члены РК	Май

### Консультации с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<b>Консультация</b> «Стоит ли делать трагедию из-за того, что ребенок плохо ест».	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье дошкольников»	Октябрь	Медицинская сестра
3.	<b>Консультация</b> «Учим ребенка общаться»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	<b>Советы для родителей</b> «Профилактика простудных заболеваний у детей»	Ноябрь	Медицинская сестра
5.	<b>Консультация</b> «Игры, которые можно провести дома с детьми».	Декабрь	Старший воспитатель
6.	<b>Консультация</b> «Как подготовить руку ребенка к письму»	Январь	Старший воспитатель
7.	<b>Информационный материал в родительский уголок</b> «Математические дидактические игры»	Январь	Старший воспитатель
8.	<b>Консультация</b> «Значение сказки в развитии ребенка младшего дошкольного возраста».	Февраль	Старший воспитатель
9.	<b>Консультация</b> «Воспитание ответственности у детей»	Март	Старший воспитатель

10.	<b>Консультация</b> «Скоро в школу»	Апрель	Старший воспитатель
11.	<b>Разработка памятки</b> «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	Апрель	Старший воспитатель
12.	<b>Консультация</b> «Безопасность детей летом»	Май	Старший воспитатель

## 9. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Содержание совместной работы детского сада и школы</b>			
1.	-Обсуждение плана совместной работы; - Заключение договора со школой.	Сентябрь	Заведующий, завуч школы
2.	Посещение торжественной линейки детьми старшей группы	Сентябрь	Старший воспитатель, завуч школы, воспитатели старшей группы
3.	Взаимное посещение школы и детского сада (организованной образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов
4.	Составление списков будущих первоклассников	По запросу	Старший воспитатель
<b>Содержание работы с детьми</b>			
5.	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, учебных кабинетов)	Октябрь	Старший воспитатель, завуч школы, воспитатели старшей группы
6.	1.Беседа о школе 2.Чтение и рассказывание стихов о школе 3.Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь 4.Словесные и дидактические игры	В течении года	Воспитатели

	школьной тематики 5. Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе 5. Рассмотрение школьных принадлежностей и дидактическая игра «Что в портфеле?»		
7.	Выпускной бал	Май	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы, учителя начальной школы
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>			
8.	Консультация для родителей «Режим дня – залог здоровья и успеха в учебе»	Сентябрь	Старший воспитатель
9.	Консультация для родителей «В игре готовимся к школе»	Январь	Воспитатели старшей группы
10.	Консультация для родителей «Это нужно для школы»	Февраль	Воспитатели старшей группы. Учителя начальных классов
11.	Тестирование «Определение готовности ребенка к школе»	Март	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы

### 1. Работа с кадрами

<b>№ п/п.</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Помощь педагогам в планировании и оформлении: -рабочей документации воспитателей групп и специалистов; -планов работы с родителями на	Август 4 неделя	Старший воспитатель

	учебный год; -разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов; -помощь в разработке планов работы по самообразованию на учебный год		
2.	Составление графика открытых просмотров ООД	Сентябрь	Руководитель МО
3.	Подбор, расстановка кадров, тарификация	В течение года	Заведующий
4.	Составление расписания организации ООД, режима дня.	Август 4 неделя	Старший воспитатель
5.	Пополнение методического кабинета методическими пособиями	В течение года	Заведующий
6.	Составление графика аттестации педагогических работников соответствие занимаемой должности.	Август 4 неделя	Заведующий, Старший воспитатель
7.	Диагностика детей на начало учебного года.	Сентябрь 3-4 неделя	Воспитатели групп
8.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь 1 неделя	Заведующий
9.	Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому Году.	Декабрь 1 неделя	Старший воспитатель
10.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Январь 2 неделя	Заведующий
11.	Обсуждение новинок методической литературы.	Январь 2 неделя	Старший воспитатель
12.	Информационный материал в	Январь	Старший

	родительский уголок: «Математические дидактические игры»	3 неделя	воспитатель
13.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Февраль 1 неделя	Комиссия по ОТ
14.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Март 1 неделя	Старший воспитатель
15.	Выставка методической литературы по работе в рамках духовно- нравственного и нравственно- патриотического направления в условиях ФГОС ДОУ.	Март 4 неделя	Старший воспитатель
16.	Помощь педагогам по подведению итогов в работе по темам самообразования.	Апрель 4 неделя	Старший воспитатель
17.	Проведение инструктажей к летне- оздоровительной работе.	1 неделя	Заведующий
18.	Мероприятия по переходу на теплый период года.	2 неделя	Заведующий
19.	Составление годовых отчётов.	В течение месяца	Старший воспитатель
20.	Организация выпуска детей в школу.	Май 3 неделя	Заведующий, Старший воспитатель
21.	Работа по озеленению территории ДОУ.	Май 4 неделя	Коллектив

### 11. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

№	Наименование работ	Сроки	Ответственный
---	--------------------	-------	---------------

п/п.			
1.	<b>Заседание №1</b> общего собрания трудового коллектива.	Август 4 неделя	Заведующий, старший воспитатель
2.	Проведение инструктажей по темам: - техника безопасности, - охрана жизни и здоровья детей, - противопожарная безопасность, - охрана жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, завхоз
3.	Работа по благоустройству территории	Сентябрь	Завхоз
4.	Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Сентябрь	Медсестра, завхоз
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Октябрь	Старший воспитатель
6.	Замена столовой посуды в группах	Октябрь	Заведующий, медсестра
7.	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону	Октябрь	Завхоз
8.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Ноябрь	Завхоз, помощники воспитателей
9.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ноябрь	Медсестра
10.	Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Декабрь	Заведующий, завхоз, воспитатели

11.	Составление графика отпусков.	Декабрь	Заведующий
12.	<b>Заседание №2</b> общего собрания трудового коллектива.	Декабрь	Заведующий, завхоз
13.	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Январь	Заведующий, завхоз, медсестра
14.	Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми	Февраль	Заведующий, завхоз
15.	Соблюдение воздушного режима в группах	Февраль	Заведующий, медсестра
16.	<b>Заседание №3</b> общего собрания трудового коллектива.	Февраль	Заведующий, завхоз
17.	Обновление групп игровым оборудованием.	Март	Заведующий
18.	Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Март	Завхоз
19.	Экологические субботники по уборке территории.	Апрель	Завхоз, коллектив
20.	Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Апрель	Заведующий, завхоз
21.	Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону.	Апрель	Коллектив
22.	Благоустройство территории	Май	Завхоз
23.	Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период	Май	Заведующий,

