

МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЕДАРЧИЙ» Г. УРУС-МАРТАН»
(МБДОУ «Детский сад №4 «Седарчий» г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартананмуниципальни кӀоштан ШХЪДУ»
Муниципальни бюджетни школа хьалхара дешаранучреждени
«ХЪАЛХА-МАРТА ГІАЛИН БЕРИЙН БЕШ №4 «СЕДАРЧИЙ»
(МБШХЪДУ «Хьалха-Марта гІалин берийн беш №4 «Седарчий»)

ПРОТОКОЛ

04.09.2019г.

№ 1

г. Урус-Мартан

собрания техперсонала

Присутствовали. -9 чел

Приглашенные:

Председатель ППО - З.Ч.Махмуджанов

Заместитель заведующего по АХЧ – Р.А.Хасханов.

Повестка дня:

1. Об обеспеченности работников обслуживающего персонала моющими средствами.
2. Об обеспеченности работников обслуживающего персонала спецодеждой.
3. Ознакомление с планом работы профгруппы на 2019-2020 учебный год.

1.Слушали: Председателя профкома З.Ч.Махмуджанову. Она познакомила работников сперечнем профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, а также моющими и обезвреживающими средствами. (Утверждены Минтрудом РФ от 30 декабря 1997 г. № 69).

№ п/п.	Должность	Наименование средств индивидуальной защиты	норма выдачи на год
1.	Завхоз	халат хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные	1 6 пар
2.	Повар	халат хлопчатобумажный	2
3.	Уборщица служебных помещений	халат хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные, перчатки резиновые	1 6 пар 2 пары
4.	Рабочий	рукавицы комбинированные, халат хлопчатобумажный.	6 пар 2

№ п/п.	Должность	виды смывающих и обезвреживающих средств	норма выдачи на 2 месяц
1.	Завхоз	мыло	100 г.
2.	Повар	мыло	100 г.
3.	Уборщица служебных помещений	мыло	100 г.
4.	Рабочий	мыло	100 г.

2.Слушали председателя профгруппыХамзатовуСеду. Она отметила, что техперсонал в основном обеспечивается специальной одеждой, моющими и обезвреживающими средствами. Расходные материалы (веники, тряпки, салфетки) не меняют до полного износа, что сказывается на качестве уборки. Она предложила менять расходные материалы по мере прихода их в негодность.Технички поддержали профгруппорга.

Далее, выступил заместитель директора по административно-хозяйственной частиР.А.Хасханов. Он отметил справедливость требования техничек и обещал своевременно в соответствие с нормативом обеспечивать техперсонал моющими средствами, спецодеждой и расходными материалами.

3.Слушали председателя профгруппы. Она ознакомила присутствующих с планом работы профгруппы на 2019-2020 учебный год.

Решение:

- 1.Своевременно обеспечивать работников младшего обслуживающего и технического персонала моющими средствами.
- 2.Обеспечить работников младшего обслуживающего и технического персонала спецодеждой в соответствие с нормативом.Ответственность возложить на заместителя заведующего по АХЧ.
3. Утвердить план работы профгруппы на 2019-2020 учебный год.

Председатель профгруппы:

Хамзатова С.Б.

Протокол № 2

собрания техперсонала ГБПОУ «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления» от
14.03.2017 г.

Присутствовало -3 чел.

Приглашенные – директор –Халадов М.

председатель ППО - Астамирова Л.

зам. дир. по АХЧ - Сулейманова З.Ш.

Повестка:

1. О состоянии трудовой дисциплины и мерах по ее укреплению.

Слушали: профгруппорга Сулейманову Зарему Шараниевну. Зарема Шараниевна сказала, что дисциплина труда и трудовой распорядок выделены в ст.№189 ТК РФ. Трудовая дисциплина обязательна для всех работников и тех персонал не исключение. Она закреплена и в коллективном договоре, а также и трудовым договором. В трудовом договоре определяются условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда. Трудовая дисциплина определяется правилами внутреннего трудового распорядка, где регламентируются порядок приема и увольнения работников, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания. Мы подписываем при приеме на работу трудовой договор, где все положения прописаны и в процессе нашей работы в техникуме не было нарушений трудовой дисциплины. Все наши работники добросовестно выполняют свои обязанности и думаю нет необходимости дополнительных мер по

ее укреплению. Директор техникума поощряет работников из техперсонала. За последние 3 года не было не одного дисциплинарного проступка.

Решили: строить свою работу согласно правилам внутреннего трудового распорядка.
Дополнительные меры для укрепления дисциплины, думаю, не понадобятся.

Профгруппорг:

З.Ш.Сулейманова

Утвержден
на заседании профгруппы
от « ____ » _____ 20__ г.
протокол № ____

ПЛАН
РАБОТЫ ПРОФГРУППОРГА

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Е	Дата проведения	Ответственный
ЗАСЕДАНИЯ ПРОФГРУППЫ			
1.	Утверждение плана работы	Январь	профгруппорг
2.	О состоянии трудовой дисциплины и мерах по её укреплению	март	профгруппорг, зам.дир.по АХЧ
3.	Об обеспечении работников обслуживающего персонала спец.одеждой и моющими средствами	май	профгруппорг, уполномоченный по ОТ
РАБОТА С ПРОФГРУППОЙ			

1.	Вести учет вновь принятых и уволившихся(провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза)	в течение года	профгруппорг
2.	Организовать и провести конкурс в профгруппе на лучшую хозяйку	март	профгруппорг
3.	Организовать культпоходы в театр, музей	в течение года	профгруппорг
4.	Принять участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Защитника Отечества, 8 марта, 1мая,Дню Матери, Нового Года.	в течение года	профгруппорг
5.	Организовать поздравление членов коллектива с днем рождения и чествование юбиляров	в течение года	профгруппорг
6.	Провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза	декабрь	профгруппорг

ПРОТОКОЛ № 1

заседания профгруппы ГБОУ

от « » января 2017г.

Присутствуют на заседании 5 членов профсоюза из техперсонала

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Рассмотрение и утверждение плана работы на I-е полугодие 2017 года.

2.Разное.

I.СЛУШАЛИ:

-Сулейманову З.Ш., профгруппорга. ЗаремаШараниевна познакомила всех присутствующих с планом работы профгруппы техникума на I-е полугодие 2017 года, обратив внимание на основные пункты. Она предложила обсудить план и внести свои дополнения, изменения.

ВЫСТУПИЛ:

ИльясовуЗ.А. делопроизводителя. ЗамираАдлановна предложила взять за основу предложенный план и утвердить план работы.

Профгруппорг

З.Ш.Сулейманова