

ПРИНЯТО
протоколом общего собрания
трудового коллектива
от 25.08.2017 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №4 «Седарчий»
г.Урус-Мартан»

Р.А.Хасханова
от 25.08.2017 №51

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
«Детский сад №4 «Седарчий» г.Урус-Мартан
Урус-Мартановского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №4 «Седарчий» г.Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района» (далее – Учреждение) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26, Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение обеспечивает рациональное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по установленным нормам.

1.3. Основными задачами организации питания детей в Учреждении являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания в Учреждении осуществляется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.5. Положение устанавливает порядок организации питания детей от 3 до 7 лет, требования к качественному и количественному составу рациона детского питания в Учреждении, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Организацию питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание

- осуществление контроля над качеством снабжения ДОО продуктами питания, правильной организацией питания детей:

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОО совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы комиссии по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОО по питанию детей; участвует в составлении плана работы комиссии на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОО, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОО (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ДОО;
- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОО;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДОО по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДОО по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора.

3. Организация работы комиссии по питанию

3.1. Состав комиссии по питанию

Состав комиссии по питанию может состоять из 3 или 5 человек:

- председатель – заведующий ДОО, заместитель председателя – медицинская сестра;
- члены комиссии: кладовщик, старший воспитатель, зам. заведующего по

АХЧ;

-ежегодно персональный состав комиссии по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на календарный год.

-на заседания комиссии по питанию могут приглашаться представители УДО, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДОУ.

3.2. Организация работы комиссии по питанию:

-заседание комиссии по питанию созывается 1 раза в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

-комиссия по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

-на очередных заседаниях комиссии председатель докладывает о выполнении принятых решений.

-члены комиссии имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

-каждый член комиссии обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе комиссии, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.Делопроизводство комиссии по питанию

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколами в печатном варианте, которые хранятся в ДОУ (сроком на 1 год).

4.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем комиссии.