



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЕДАРЧИЙ» Г. УРУС-МАРТАН»

Утвержден  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад №4  
«Седарчий» г.Урус-Мартан»  
\_\_\_\_\_ З.Ч.Махмуджанова

от 26.08.2019г

**План работы  
уполномоченного первичной профсоюзной организации по  
вопросам труда и заработной платы на 2019- 2020 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Завести журнал регистрации обращений членов профсоюза уполномоченному по вопросам труда и заработной платы.	Август	
2.	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам труда и заработной платы (Закон «Об образовании в Чеченской республике», Трудовой Кодекс, Постановление Правительства ЧР № 184 от 07.10.14г., коллективный договор, инструкция о распределении учебной нагрузки и ст.218 Налогового кодекса РФ.	Сентябрь октябрь	
3.	Осуществлять контроль за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза.	Постоянно	
4.	Участвовать в распределении стимулирующего фонда.	По графику работы комиссии	
5.	Участвовать в распределении учебной нагрузки, участие при составлении тарификации, графика работы и дежурства.	Август – сентябрь	
6.	Информировать членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы.	Постоянно по мере обращения	
7.	Осуществлять контроль за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат.	По мере обращения	
8.	Участвовать в работе комиссии по трудовым спорам.	По мере возникновени я трудового спора	
9.	Участвовать в разработке правил внутреннего распорядка и их изменений.	Август	Айсаевна
10.	Участвовать в разработке Положений о формах	Август	

	оплаты труда, премирования и оказании материальной помощи.		
11.	Осуществлять контроль за выплатами компенсационного характера за проверку письменных работ.	По мере обращения	
12.	Составить отчет о проделанной работе за учебный год.	Июнь	
13.	Составить план работы на следующий учебный год.	Июнь	