



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЕДАРЧИЙ» Г. УРУС-МАРТАН»

Утвержден  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад №4  
«Седарчий» г. Урус-Мартан»  
\_\_\_\_\_ З.Ч.Махмуджанова

от 26.08.2019г.

**План работы**  
**уполномоченного первичной профсоюзной организации по**  
**социальному партнерству и регулированию трудовых**  
**отношений на 2019- 2020 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Осуществить проверку учебных кабинетов, мастерских, спортзала, актового зала и столовой с целью анализа состояния охраны труда.	Август	
2.	Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда.	Сентябрь	
3.	Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков работников школы.	Май	
4.	Совместно с администрацией ДОУ проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов.	Октябрь	
5.	Организовать проверку обеспеченности ОУ средствами пожарной безопасности.	Август	
6.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	Постоянно	
7.	Проведение коллективных переговоров по подготовке коллективного договора, и его заключение.	По окончании срока действия коллективного договора	
8.	Проведение взаимных переговоров по вопросам регулирования трудовых отношений.	Сентябрь	
9.	Участие профкома в организации управления ДОУ.	Постоянно	
10.	Работа по организационному укреплению профсоюзной	Постоянно	

	мотивации профсоюзного членства.		
11.	Осуществление контроля за ходом выполнения тарифных соглашений.	Октябрь	
12.	Участиеуполномоченного по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений в разрешении трудовых споров.	По возникновения трудового спора	
13.	Подготовить план работы на следующий год	Июнь	
14.	Составить отчет о проделанной работе за учебный год.	Июнь	